

**REPUBLIKA E SHQIPERISË**

**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR SHËRBIME[[1]](#footnote-1)**

**“Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për SUOGJ “Koco Gliozheni”**

(Marrëveshje Kuadër)

*Fondi i marrëveshjes kuadër: 67,179,240 (gjashtëdhjetë e shtatë milion e njëqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e dyqind e dyzetë) lekë pa TVSH*

**I . NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.

Tel/Fax +355 42 256 796

Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

**Përsoni përgjegjës:** Znj. Flutura ÇEKREZI

E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

|  |  |
| --- | --- |
| Institucion qëndror | Institucion i pavarur |
| **X** | **** |
| Njësi e qeverisjes vendore  | Tjetër |
| **** | **** |

**1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**Seksioni 2 Objekti i kontratës**

**2.1Numri i referencës së procedurës: *REF-42964-11-11-2019***

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konkurs Projektimi** | **Shërbime Konsulence** | **Shërbime të tjera** |
| **** | **** | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **X** | Jo | **** |

**2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

 **Me një Operator Ekonomik X**

 **Me disa operatorë ekonomikë **

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo **

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

|  |
| --- |
| * Në zbatim të nenit 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar), në nenin 43 (Qëllimi) të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar), përcaktohet se: *“Një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e dorëzimeve/realizimeve e të ekzekutimit të kontratave”.* Në rastin konkret kërkesa e mësipërme për prokurim është shërbim i vazhdueshëm dhe nisur nga natyra e tij, është e pamundur të parashikohen me saktësi sasitë e nevojshme të racioneve të gatuara të ushqimit gjatë gjithë afatit të kërkuar të shërbimit.
* Në pikën 5.3 të Udhëzimi të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrisë, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” përcaktohet se: *“Për objektet e tjera, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara vlerëson rast pas rasti nëse është në kushtet e prokurimit nëpërmjet marrëveshjes kuadër ose apo prokurimit për të lidhur kontratë”*
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (*Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër*).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.6** | Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike | **Nuk do të ketë rihapje të konkursit.****Kontratat do të lidhen sipas kerkesave te Autoritetit Kontraktor të përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.** **Dhënia e kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve.**Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. Ne rast te lindjes se nevojes konkrete per te lidhur nje kontrate brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasitë përkatëse.Autoriteti kontraktor i kerkon operatorit ekonomik, fitues te japë oferten e tij.Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.Sherbimet e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i berë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kerkoje më pak apo më shumë sherbime se sa ato te parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perllogaritur te marreveshjes kuader).Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të kerkoje më pak apo më shumë sherbime se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kerkoje asnjë nga këto sherbime për disa zera. Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër. |

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor**,** Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni”**.**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër**:

1. Fondi i marrëveshjes kuadër: 67,179,240 (gjashtëdhjetë e shtatë milion e njëqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e dyqind e dyzetë) lekë pa TVSH
2. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit
3. Objekti i marrëveshjes kuadër**:** “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për SUOGJ “Koco Gliozheni”

**2. 9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Autoriteti kontraktor (Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni”) në ftesën për ofertë dërguar operatorit ekonomik të suksesshëm, palë në marrëveshjen kuadër, do të përcaktojë afatin e secilës kontratë sipas nevojave të autoritetit kontraktor.

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

|  |
| --- |
| 4 (katër) vite nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër |

**2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

Në ambientet e Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni”

**2.11 Ndarja në Lote:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*: ****

Ose: nga **** në ****

**2.14 Do të pranohen variantet:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**2.14.1** **Do të pranohet nenkontraktimi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**Nese do te lejohet nenkontraktimi,** te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**Shenime te tjera**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqerisë së Informacionit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertës[[2]](#footnote-2): ( nuk kërkohet)** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**.

Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_\_ Lekë

**Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anulluar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anulluar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anulluar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**
A) **çmimi më i ulët** X

*Ose*

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme **

lidhur me rëndësinë: Çmimi ** pikë**

etj. ** pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

**4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**
Data: **05.12.2019** *(dd/mm/vvvv)* **Ora: 11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së,** [**www.app.gov.al**](http://www.app.gov.al)

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**
Data: **05.12.2019** *(dd/mm/vvvv)* **Ora: 11:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** *(e shprehur në ditë)*

**4.6** **Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Shqip | **X** | Anglisht | **** |
| Tjetër | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **X** |

*Nëse Po*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monedha | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Çmimi | **\_\_\_\_\_\_\_** |

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **12.11.2019**

**Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

1. **Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.

Tel/Fax +355 42 256 796

Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

Përsoni përgjegjës: Znj. Flutura ÇEKREZI

E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

1. **Lloji i procedurës se prokurimit:** “Procedurë e hapur”, nëpërmjet marrëveshjes kuadër më një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 4 (katër) vite
2. **Objekti i marrëveshjes kuadër:** “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për SUOGJ “Koco Gliozheni”
3. **Numri i referencës së procedurës: *REF-42964-11-11-2019***
4. **Fondi i marrëveshjes kuadër**: 67,179,240 (gjashtëdhjetë e shtatë milion e njëqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e dyqind e dyzetë) lekë pa TVSH
5. **Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin**:Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor brenda marrëveshjes kuadër.
6. **Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: 05.12.2019 Ora: 11:00 Vendi: www.app.gov.al
7. **Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje :** Data: 05.12.2019 Ora: 11:00 Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë

**II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË**

**Seksioni 1. Hartimi i ofertës**

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

 Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës„, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.**

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.**

**Seksioni 2 Përllogaritja e ofertës ekonomike**

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.

2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare

b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

 Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t’a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

**2.8** Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

**Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave**

**3.1 Kriteret e përzgjedhjes**

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t’i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

Po= Pk1+Pk2+Pk3+.....

Ku:

Po - jane pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - jane pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

**3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

**3.3 Ofertat anomalisht të ulëta**

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

MO – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

ZM – Zbritja e Mundshme

**MO = O1 + O2 + O3 + … On / n**

**ZM = 85 % Mo**

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM........... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

**Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

**4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14.** Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

**4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

1. garanci bankare,
2. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

**4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim**: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

**III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve te pergjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit te operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [*monedha dhe vlera e ofertës*]; me TVSH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Nr** | **Përshkrimi i Shërbimeve** | **Sasia e pritshme** | **Çmimi Njësi** | **Çmimi Total** | **Afati** |
| **1** | **Dieta Normale (per paciete) 2000 K/Kalori** | **119,838** |  |  |  |
| **2** | **Dieta Normale (per mjek/laborante) 3000 K/Kalori** | **11,983** |  |  |  |
| **Çmimi Neto )** |  |
| **TVSH (%)** |  |
| **Çmimi Total** |  |

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_që:

(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës,është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
6. paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
7. është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
8. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
	1. Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër; ****
	2. Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ****
9. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
10. çmimet ;
11. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
12. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
13. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

1. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
2. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

**Shtojca 2**

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit*]

**FTESA PËR OFERTË**

 (*shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor*)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)*.

Vendi i kryerjes së shërbimit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

………………………………………………………………………………………………………[*Jep adresën e saktë*]

Përpara

……………………………………………………………………………………………………

[*Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare*]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_ Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

[*Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[ *Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor*]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

 [Data \_\_\_\_\_\_\_]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[ objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

* Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
* Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
* Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

**Shtojca 4**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti*]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial  | Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale  | Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial  | Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjstruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i k**ë**tyre t**ë** drejtave ka dh**ë**n**ë** vet**ë** p**ë**lqimin p**ë**r dh**ë**nien e informacionit p**ë**rkat**ë**s dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Shtojca 5**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,me cilësinë e \_\_\_\_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

**Shtojca 6**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË**

**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat,Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

 Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtj ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II te Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vula**

**Shtojca 7**

**[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]**

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesemarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_me fond limit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_me cilesinë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

* + - * Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
* Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
* Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik,*** si më poshtë:

 *(emër, atësi, mbiemër)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP[[3]](#footnote-3).

* Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
* Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi

 aktiv).

* Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Shtojca 7/1**

 [ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në proçedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_me fond limit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_me cilësinë e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

Operatori ekonomik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.

* Operatori ekonomik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 8**

[ *Shtojcë për t’u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

**1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

**a.** Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

**b.** Prokura e posaçme.

**2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
2. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
3. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
4. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
5. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
6. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

**3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë qe vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqerisë, sipas standardardit ndërkombëtar ISO 9001. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë qe vërteton sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore sipas standardardit ndërkombëtar ISO 22000. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë qe vërteton cilesine e menaxhimit te shendetit dhe sigurise ne pune, sipas standardardit ndërkombëtar ISO 18001 ose ISO 45001. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë qe vërteton sisteme të menaxhimit të mjedisit, sipas standardardit ndërkombëtar ISO 14001. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 te VKM-914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet te dorezoje certefikata ISO sipas zërave te punëve/mallrave/shërbimeve qe do te marr përsipër te realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

* 1. **Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**
1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

* 1. **Kapaciteti teknik**
1. Operatori Ekonomik duhet te paraqese deshmi per furnizimet e meparshme, te ngjashme, te realizuara gjate 3 (tre) viteve te fundit nga data e zhvillimit te procedures, ne nje vlere jo me te vogel se 40 % e vleres se fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
* Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes.
* Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.
1. Operatori ekonomik duhet te provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarine e sherbimit dhe gatimit te ushqimit, për të cilin duhet te paraqese dokumentacionin e mëposhtëm:
2. Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
* **Dokumentacioni qe vërteton pronësinë:**
* Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

ose

* kontrata e shitblerjes;

ose

* kontrata e dhurimit;

ose

* çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
* **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
* Kontratë huaje.
* **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
* Kontratë qiraje.
1. Licencën e kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz”, lëshuar nga Qëndra Kombëtare e Biznesit.
2. Leje e mjedisit e tipit C, kodi III.1.A, lëshuar nga Qëndra Kombëtare e Biznesit, per zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shperndarjes se ushqimit, per këtë ambient.
3. Akt miratimi higjeno – sanitar per këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
4. Certifikate për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
5. Operatori ekonomik duhet të deklarojë plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike pwr ambientin ku ushtron veprimtarine e sherbimit dhe gatimit te ushqimit.
6. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi, huapërdorje ose me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
* **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
* Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

ose

* kontrata e shitblerjes;

ose

* kontrata e dhurimit;

ose

* çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
* **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
* Kontratë qiraje.
1. leje qarkullimi,
2. certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
3. policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
4. akt miratimi higjeno – sanitar.
5. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 30 (tridhjete) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit, të siguruar për periudhën Maj 2019 – Tetor 2019. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqese:
* Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar te punonjësve për periudhën Maj 2019 – Tetor 2019
* Listepagesat (E-Sig 025) te konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën Maj 2019 – Tetor 2019.
	1. Punonjësit e punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune sipas profesioneve në tabelën e meposhtme:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Profesioni | Numri i punonjesve |
| 1 | Kuzhinier | 2 |
| 2 | Mercollog/Kimist/teknolog | 1 |
| 3 | Ndihmes kuzhiniere/Shërbyes gatimi | 11 |
| 4 | Shofer | 1 |
|  | **Total** | **15** |

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

1. Për kuzhinierin: diplome ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libreze pune, librezë shëndetsore.
2. Për mercollogun/kimistin/teknologun: diplomë ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libreze pune, librezë shëndetsore.
3. Për ndihmës kuzhiniere/Sherbyes gatimi: kontrata pune dhe librezat e punes, librezë shëndetsore.
4. Për shoferin: kontratë pune, librezë pune dhe leje drejtimi mjeti kategoria – B.
5. Punonjësit me profesionet e mësipërme duhet të figurojnë në listpagesat e operatorit ekonomik për periudhen e kerkuar.
6. Operatori ekonomik duhet të deklarojë disponimin ose mundësinë e disponomit të materialeve dhe mjeteve profesionale të domosdoshme/inventari i imët, të kërkuara në shtojcën 9 te DT.
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

### Shtojca 9

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIETA NORMALE (PER PACIENTE)** |
| **RRETH 2000 KILO/KALORI**  |
|  | **PROTEINA 74,8 YNDYRNA 78,1 KARBOHIDRATE 260,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.**  | **Asortimenti** | **Njesi matese** | **Sasia**  | **K/ Kal.** | **Prot.** | **Yndyrna**  | **Karbohid.** |
| **1** | Qumesht/Kos | ml | 300 | 183 | 9,3 | 10,2 | 14,4 |
| **2** | Sheqer | gr | 20 | 78,4 | 0 | 0 | 20 |
| **3** | Vaj | gr | 20 | 181 | 0 | 20 | 0 |
| **4** | Oriz-Makarrona | gr | 80 | 170 | 7,6 | 1,2 | 62,1 |
| **5** | Mish vici | gr | 120 | 192 | 22,9 | 11,16 | 0 |
| **6** | Fruta | gr | 150 | 67,5 | 2,8 | 6,9 | 11,2 |
| **7** | Zarzavate  | gr | 400 | 124 | 4,2 | 0,8 | 6 |
| **8** | Buke  | gr | 210 | 473 | 18,7 | 1,1 | 112,7 |
| **9** | Djathe  | gr | 80 | 247,2 | 8,96 | 21,5 | 4,8 |
| **10** | Gjalpe  | gr | 10 | 75,8 | 0,08 | 5,2 | 0,07 |
| **11** | Recel-Marmalate | gr | 50 | 111 | 0,25 | 0 | 29,35 |
|  | **SHUMA** |  |  | **1902,9** | **74,8** | **78,1** | **260,6** |
|  | **VLERA KILO/KALORI** |  |  | **2044,2** | **299,2** | **702,5** | **1042,5** |
|  | **RAPORTI NE %** |  |  | **100,0** | **14,6** | **34,4** | **51,0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIETA NORMALE (PER MJEK)**  |
|  | **RRETH 3000 KILO/KALORI**  |
|  | **PROTEINA 111,2 YNDYRNA 97,4 KARBOHIDRATE 414,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.**  | **Asortimenti** | **Njesia matese** | **Sasia**  | **K/Kalori** | **Proteina**  | **Yndyrna**  | **Karbohidrate** |
| **1** | Qumesht/kos | ml |  400  |  244,0  |  12,4  |  13,6  |  19,2  |
| **2** | Mish vici | gr |  200  |  320,0  |  38,2  |  18,6  |  -  |
| **3** | Vaj | gr |  30  |  270,0  |  -  |  30,0  |  -  |
| **4** | Gjalpe | gr |  10  |  75,8  |  0,1  |  5,2  |  0,1  |
| **5** | Djathe | gr |  80  |  247,2  |  9,0  |  21,5  |  4,8  |
| **6** | Veze | koker  |  1  |  78,0  |  7,3  |  6,2  |  0,6  |
| **7** | Sheqer | gr |  30  |  117,6  |  -  |  -  |  30,0  |
| **8** | Oriz-Makarona | gr |  110  |  233,8  |  10,5  |  1,7  |  85,4  |
| **9** | Zarzavate  | gr |  500  |  155,0  |  9,2  |  1,0  |  25,0  |
| **10** | Buke | gr |  300  |  801,0  |  26,7  |  1,8  |  180,9  |
| **11** | Fruta |  gr |  400  |  180,0  |  0,8  |  1,2  |  44,0  |
| **12** | Recel-Marmalate | gr |  50  |  111,0  |  0,3  |  -  |  29,4  |
|  | **SHUMA** |   |  **2.833,4**  |  **114,3**  |  **100,8**  |  **419,3**  |
|  | **VLERA KILO/KALORI** |  |  **3.041,2**  |  **457,2**  |  **906,9**  |  **1.677,1**  |
|  | **RAPORTI NE %** |  |  **100,00**  |  **15,03**  |  **29,82**  |  **55,15**  |

**Paisje Kuzhine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emertimi** | **Sasia, cope** |
| **1** | Sobe elektrike me 4 vatra | 1 |
| **2** | Bolitor autokllave  | 1 |
| **3** | Furre termokonvencionale | 1 |
| **4** | Frigorifere -/+ | 2 |
| **5** | Komplet te madh raftesh | 6 |
| **6** | Karroca dore per transport | 3 |
| **7** | Tavoline inoksi  | 4 |
| **8** | Lavamane inoksi | 4 |
| **9** | Makine per grirjen e zarzavateve | 1 |
| **10** | Makine per pastrim zarzavate | 1 |
| **11** | Makine grirese mishi | 1 |
| **12** | Vaske gastronomike inoksi 18/10 | 10 |
| **13** | Termusa inoksi per trasportin e lengjeve18/10 | 15 |
| **14** | Matese peshash | 3 |
| **15** | Mbajtese plastike per ushqime | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Artikulli**  | **Njesia** |  **Sasia**  |
| **1** | Karroce termike sherbimi ushqimi | COPE  |  3.0  |
| **2** | Karrele mbajtese tabakash sherbimi | COPE  |  3.0  |
| **3** | Lavapjate 2 vaska me sheshpushim | COPE  |  3.0  |
| **4** | Tavoline inoksi me 2 rafte | COPE  |  3.0  |
| **5** | Bolier  | COPE  |  3.0  |
| **6** | Grup dushi | COPE  |  3.0  |

**Inventari i Imet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NR**  | **ARTIKULLI**  | **NJESIA** |  **SASIA**  |
| **1** | Garuzhde 1 rracionshe | COPE  | 16.0 |
| **2** | Garuzhde salce | COPE  | 6.0 |
| **3** | Gota uji qelqi cilinder | COPE  | 6.0 |
| **4** | Ibrik elektrik sinbo 1.7 lit | COPE  | 3.0 |
| **5** | Kana uji melamine  | COPE  | 6.0 |
| **6** | Kapak per tave GN 1/2 | COPE  | 16.0 |
| **7** | Kapse sherbimi buke | COPE  | 6.0 |
| **8** | Kapse sherbimi luge pirunj | COPE  | 12.0 |
| **9** | Kuti plastike | COPE  | 6.0 |
| **10** | Lopate inoksi me vrima 2 rracionshe | COPE  | 6.0 |
| **11** | Luge inoksi  | COPE  | 100.0 |
| **12** | Mbajtse plastike per luge, pirunj  | COPE  | 3.0 |
| **13** | Pirunj inoksi | COPE  | 100.0 |
| **14** | Thike inoksi  | COPE  | 100.0 |
| **15** | Pjate gjelle  | COPE  | 160.0 |
| **16** | Tabaka sherbimi | COPE  | 100.0 |
| **17** | Pjate frute / embelsire | COPE  | 100.0 |
| **18** | Tasa / kupa | COPE  | 100.0 |
| **19** | Pjate e sheshte | COPE  | 100.0 |
| **20** | Tave inoksi sherbimi | COPE  | 16.0 |

1. Kontraktuesi duhet te kete liçense profesionale per ushtrim aktiviteti me objekt perpunim dhe shperndarje ushqimi, catering, leshuar nga Qendra Kombetare e Liçensimit.
2. Operatori i kontraktuar, ne baze te kontrates, pergatit ushqimin ne menyre te perqendruar ne nje kuzhine per te gjithe pacientet e shtruar ne Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” Tirane, bazuar ne percaktimin dietik te karteles se pacientit si dhe te verifikimit te forces ditore nga Dega e Hotelerise dhe me pas e shperndan deri tek shtrati i pacientit. Gjithashtu përgatit racionet e ushqimit për personelit mjekësor që ndodhet në shërbim 24 orësh mbi 24 ore.
3. Operatori i kontraktuar pergatit racionet e ushqimit sipas nevojave kalorike te dietes dhe numrit te te semureve te shtruar, si dhe te personelit mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore mbi 24 ore.
4. Numri i te semureve del nga fletet e forces ditore qe plotesohen sipas kartelave nga kryeinfermieret dhe shefat e sherbimeve te pavioneve dhe dorezohen ne Degen e Hotelerise cdo dite, brenda ores 12.00.
5. Dega e Hotelerise harton pasqyren permbledhese, bazuar ne fletet e forces ditore sipas racioneve apo dietave duke shtuar dhe numrin e personelit mjekesor qe trajtohet me ushqim gjate sherbimit 24 oresh. Kete pasqyre ia dorezon pergjegjesit te kuzhines te operatorit te kontraktuar cdo dite, brenda ores 13.00, per diten e neserme.
6. Dega e Hotelerise, bazuar ne fletet e forces ditore, ne fillim te cdo muaji, harton pasqyren permbledhese me numrin e te semureve dhe personelit mjekesor sipas dietave per muajin paraardhes. Kjo pasqyre, pasi rakordohet, firmoset nga perfaqesuesit e te dy paleve dhe sherben si baze per kryerjen e pageses cdo muaj nga Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” Tirane per operatorin e kontraktuar.
7. Operatori i kontraktuar e transporton ushqimin e pergatitur nga kuzhina deri ne pavion, per te gjithe te semuret dhe personelin ne sherbim, me mjetet, pajisjet dhe enet e veta si dhe po me mjetet e veta kryen shperndarjen deri tek shtrati i pacientit.
8. Kontraktuesi pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin mjekesor qe eshte ne sherbim 24 oresh ne vendin qe do te caktohet per kete qellim.
9. Operatori i kontraktuar, duhet qe per administrimin, pergatitjen dhe shperndarjen e ushqimit deri tek pacienti, te kete te angazhuar nje staf prej 15 punonjes, i cili, ne menyre te detajuar paraqitet ne pasqyren e mesiperme ne strukturen e logjistikes.
10. Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” Tirane, ne cdo pavion, ka caktuar nje dhome te vecante (minikuzhine) qe perdoret per mbajtjen e inventarit dhe per shperndarjen e ushqimit i cili i jepet ne perdorim operatorit ekonomik per ta mirembjatur dhe kryer sherbimin.
11. Ushqimi ndahet brenda ne pavione, pa perfshire repartet e urgjences dhe repartet ditore ku nuk jepet ushqim.
12. Operatori i kontraktuar shperndan dhe servir ushqimin ne pavionet e sherbimit sipas dietes.
13. Operatori kontraktuar pergatit ushqimin sipas menuse te miratuar nga Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” Tirane e ndan ne racione dhe e shperndan ne pavione 3 here ne dite: ne mengjes ne oren 7.00-8.00, ne dreke ne oren 13.00-14.00 dhe ne darke, ne oren 18.00-19.00.
14. Operatori i kontraktuar zbaton kerkesat e ligjit nr. 9663, date 28.01.2008 « Per ushqimin », per furnizimin me artikujt ushqimore ne brendesi te kuzhines si dhe per ruajtjen e higjenes te mjedisit dhe personelit.
15. Makinerite, pajisjet dhe materiali i imet (pjata, luge, pirunj, tabaka etj) ndihmes si per kuzhinen dhe per pavionet do te sigurohen nga operatori i kontraktuar, i cili do te pergjigjet per ruajtjen, mirembajtjen dhe pastrimin e tyre. Ne pavionet infektive paisjet jane te vecanta dhe njeperdorimshe.
16. Operatori i kontraktuar pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore mbi 24 ore, ne vendet qe do te caktohen nga Spitali per kete qellim.
17. Operatori i kontraktuar kryen pastrimin e mjediseve (minikuzhina) qe i jane vene ne dispozicion dhe heqjen e mbeturinave ne vendet e caktuara nga Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” Tirane.
18. Operatori i kontraktuar shperndan ushqimin per cdo te semure dhe personeli mjekesor me bazen materiale dhe pajisjet e minikuzhinave te siguruar me fondet e veta. Ai kryen gjithashtu edhe larjen dhe dizinfektimin e inventareve te imta dhe paisjeve qe perdoren brenda pavionit.
19. Furnizimi me energji elektrike dhe uje per ambjentin e gatimit (Kuzhina) kryhet ne baze te kontratave te lidhura nga operatori i kontraktuar me ndermarrjen furnizuese perkatese.
20. Operatori kontraktues duhet te disponoje mjet transporti frigoriferik, te pershtatshëm per transportin e produkteve ushqimore, i cili duhet të plotesojne kushtet higjeno sanitare.
21. Automjetet do te jene te pajisura me çertifikate higjeno sanitare te leshuara nga organet kompetente shqiptare.
22. Ushqimet duhet te pergatiten ne racione individuale sipas dietave te percaktuara nga mjeku.
23. Keto racione duhet te pergatiten ne minikuzhina dhe te shperndahen me karrela te levizshme me kate, te vendosen ne tabaka te veçanta sipas dietave per çdo pacient. Ky ushqim duhet te serviret detyrimisht i mbuluar me qese plasmasi (rulon), per te ruajtur higjenen kulinare.
24. Baza materiale per shperndarjen e ushqimit per secilin pacient si dhe per minikuzhinat sigurohet nga sipermarresi.
25. Sipermarresi brenda siperfaqes se minikuzhines realizon larjen dhe desinfektimin e eneve dhe pajisjeve qe perdoren brenda ne pavion.
26. Pastrimi i inventarit te imet kryhet nga operatori ekonomik, i cili duhet te mbaje dhe rregjistrat e pastrimit.
27. Enet qe perdoren per shperndarjen e ushqimit tek pacienti duhet te jene me material jo te demshem per shendetin. Ato nuk duhet te jene absolutisht plastike.
28. Ushqimet si kosi, gjalp, reçeli, etj., duhet te jene detyrimisht te paketuara me ambalazh njeperdorimsh.
29. Sipermarresi pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin qe eshte ne sherbim 24 oresh.
30. Personeli mjekesor konsumon ushqimin ne mensen e kuzhines, ketu ben perjashtim personeli qe eshte ne sherbim urgjence dhe reanimacion, te cilet e marrin prane vendit te punes, te paketuar sipas standardeve.
31. Punonjesit e shperndarjes duhet te jene te pajisur me uniforme si dhe me mjete e shenja dalluese perkatese teoperatorit kontraktues, me mirekuptim te SUOGJ “Koco Gliozheni”.
32. Operatori do te zevendesoje çdo punonjes nese A.K. konstaton se personi kryen veprime te jashteligjshme gjate ushtimit te profesionit te tij.
33. Punonjesit duhe te sillen me edukate dhe kortezi si gjate zhvillimit te sherbimit dhe gjate qarkullimit brenda ambjenteve te SUOGJ “Koco Gliozheni”..
34. Personeli duhet te jete i pajisur me kontrate te rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqerore e shendetesore, si dhe te jete i pajisur me libreze shendetesore .
35. Llojshmeria e ushqimit do te jete sipas sezonit, sasia dhe cilesia do te jene te percaktuara sipas programit te menuse se pergatitur ne baze te dietave dhe kalorive te konfirmuara nga SUOGJ “Koco Gliozheni”.
36. Operatori kontraktues do te siguroje ushqim te sigurt, te fresket, te mbrojtur nga kontaminimet.
37. Autoriteti Kontraktor ka te drejte te ushtroje kontroll ne ambjentet e kuzhines dhe minikuzhinave, ne prani te perfaqesuesit te operatorit.
38. Ushqimet do ti nenshtrohen kontrollit te analizave, biologjike, kimike dhe fizike per te siguruar standartet e te ushqyerit.

***Detyrat që duhet të zbatohen nga operatori kontraktues:***

1. Regjistrim i përditësuar i monitorimeve të HACCP për matjen e shkallës së higjenës së pajisjeve, ambjenteve, personelit dhe pikave kritike nga Përgjegjësit e kuzhinës (P.K)
2. Monitorimi i proçeseve të punës të kryera nga personeli të cilat duhet të jenë konform praktikave të mira të higjenës dhe të realizohen me pajisjet e duhura.
3. Kontrolli viziv dhe bakteriologjik në hallka të ndryshme të proçesit teknologjik (pikave kritike dhe pikave të kontrollit) duke filluar nga lënda e parë, magazinimi, gatimi, amballazhimi, transporti dhe deri tek analizat laboratorike vjetore.
4. Kontrolli nga ana e P.K për higjenizimin dhe dezinfektimin korent të mjedisit, mjeteve të punës dhe transportit me metoda kimike duke përdorur detergjente të përshtatshme të çertifikuar. Gjithashtu kontrolli i ndërhyrjes me metoda fizike për të ç’rrënjosur mbetjet kimike dhe organike në ambjentet e punës.
5. Raportim i përditshem për infektimin e ambjenteve nga agjentët biologjikë tek DS dhe P.HACCP.
6. Vleresim i emergjencave dhe/ose shkallës së infektimit të strukturës në rast prezence të agjenteve biologjik dhe marrja e vendimit për ndërhyrje të menjëhershme me preparate nga ana e P.HACCP.
7. Ndërhyrje për realizimin e Dezinfektimit dhe/ose deratizimit përkatesisht, të kryhet nga shoqëri të çertifikuara në shërbimin DDD.
8. Mirëmbajtja e mjedisit të brendshëm dhe të jashtëm nga dëmtimet fizike. Pastrimi dhe lyerja periodie e këtyre ambjenteve.
9. Bashkëpunimi me organet e kontrollit të subjekteve jashte kompanisë: Instituti Higjenes, Instituti i sigurisë ushqimore dhe veterinare, Autoriteti i Kontrollit Ushqimor.
10. Kontrolli periodik shëndetësor i personelit për gjendjen shëndetësore të tyre (librezat shëndetësore). Mos pranimi në punë i punonjësve pa librezë shëndetësore dhe raport të komisionit mjeko ligjor KML.
11. Analizimi vjetor i gjendjes dhe realizimi i detyrave nga secili përfaqësues i grupit.

***Marrja e mostrave për analizat laboratorike***

1. Për qëllim të kontrollit zyrtar të ushqimeve merren mostra të materialeve të papërpunuara të përbërësve, shtesave teknologjike dhe të substancave të tjera, të përdorura për përgatitjen dhe prodhimin e ushqimeve, ushqimeve gjysëm të gatshme, ushqimeve të gatshme, materialeve në kontakt me ushqimet, përfshirë substancat që përdoren për pastrimin dhe mirëmbajtjen në biznesin ushqimor.
2. Operatorët e biznesit ushqimor lejojnë marrjen e sasive të nevojshme të mostrave pa pagesë për kryerjen e analizave, sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni.
3. Proçedurat e marrjes së mostrave përcaktohen me urdhër të Ministrit të Bujqësisë.
* Operatorët e biznesit ushqimor janë të detyruar që për ushqimin që ata prodhojnë, të shënojnë, në etiketë dhe/ose në dokumentacionin shoqërues, numrin e regjistrit.
* Operatoret e biznesit ushqimor e fillojnë veprimtarinë prodhuese dhe tregtuese pasi të jenë pajisur me lejet tekniko-teknologjike, higjeno-sanitare dhe veterinare, të dhëna nga AKU-ja. Proçedurat e dhënies së këtyre lejeve përcaktohen me udhëzim të Ministrit të Bujqësisë.
* Dhënia e lejes përkatëse për fillimin e veprimtarisë së stabilimentit bëhet kur plotësohen kërkesat tekniko-teknologjike, higjeno-sanitare dhe veterinare për të garantuar sigurinë dhe cilësinë e ushqimeve, në përputhje me kërkesat e këtij ligji dhe të legjislacionit në fuqi, për të mbrojtur shëndetin e konsumatorit. Kërkesat përcaktohen me udhëzim të MB

*Operatori ekonomik I shpallur fitues perpara lidhjes se kontrates ka detyrimin te paraqese dokumentacionin provues, ku te provohet se nga kontrolli I fundit I AKU ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kerkesave ligjore*

**NORMAT E SJELLJES PER NJE PERGATITJE/PERPUNIM TE SIGURTE TE PRODUKTEVE USHQIMORE.**

Per te parandaluar semundjet e transmetuara nga produktet ushqimore dhe per te garantuar cilesi dhe siguri te produkteve, eshte e nevojshme qe operatori ne perpunimin e produkteve ushqimore, te ndjeke, norma sjelljeje te sakta, qe Organizata Boterore e Shendetesise ka permbledhur ne DEKALOGUN (10 pikat) ne vazhdim, pershtatur nevojave lokale:

**1.LARJA E DUARVE VAZHDIMISHT**

Duart jane nje burim kryesor ndotje, prandaj duhen lare dhe sterilizuar vazhdimisht, ne veçanti per:

-çdo nderhyrje te punes, para se te hyhet ne zonen e prodhimit.

-perdorimit te sherbimeve sanitare

-shfryrjes se hundeve ose teshtijes

-prekjes se objekteve, siperfaqeve, pajisjeve ose pjeseve te trupit (hunde, goje, floke, veshe)

**2.MBAJTJA E NJE HIGJENE PERSONALE TE PERPIKTE**

Veshjet specifike (kapelja, perparsja e punes, xhaketa, pantallonat, kepucet) te ruajtur dhe te veshur ne dhomen e veshjes, duhet te perdoren eksluzivisht gjate punes, te jene me ngjyre te çelet dhe te nderrohen sapo te behen me djerse.

Eshte veçanerisht e nevojshme kapelja si rezultat i nje prezence te lart bakteresh ne floke.

Thonjte duhen mbajtur te shkurtra dhe te pastra, duke evituar gjate punes mbajtjen e unazave apo bizhuve te tjera.

**3. NDERGJEGJESIMI PER GJENDJEN SHENDETESORE**

Ne prani plagesh ose cibanesh, duart duhen dezinfektuar mire dhe mbuluar me leukoplast ose garze, qe duhen nderruar vazhdimisht. Ne çdo rast punonjesit me plage te infektuar duhet te ndalohen te prekin ushqime te pjekura ose gati per konsum.

Masa mbrojtese merren gjithashtu ne prezence te simptomave te diarese dhe temperatures, duke u vleresuar me mjekun nese eshte i nevojshem nje rekomandim per t’u larguar nga puna.

**4. MBROJTJA E USHQIMEVE NGA INSEKTET, BREJTESIT DHE KAFSHEVE TE TJERA.**

Prezenca ne ambjentet e punes e insekteve ose brejtesve perfaqeson nje kercenim serioz per integritetin e produkteve ushqimore. Parandalimi behet duke krijuar barriera te pershtatshme (mbrojtja e dritareve me retina/rrjeta te levizshme) si dhe me menyra te pershtatshme ne veçanti duke ruajtur ushqimet ne mbajtese te mbyllura mire dhe duke menaxhuar ne menyren e duhur mbetjet. Edhe kafshet shtepiake (qen, mace, zogj, breshka) mbajne baktere patogjene qe mund te kalojne nga duart tek ushqimi.

**5.MBAJTJA PASTER E TE GJITHA SIPERFAQEVE**

Duke pare lehtesine me te cilen ushqimet mund te ndoten eshte e nevojshme qe te gjitha siperfaqet sidomos siperfaqet e punes, te pastrohen ne menyre perfekte. Nje proçedure korrekte pastrimi parashikon heqjen e pisllekut, larjen me detergjent, shperlarjen e pare, disinfektimin te ndjekur nga shpelarja e fundit dhe tharjen perfundimtare, duke perdorur vetem leter njeperdorimshe.

**6.RESPEKTIMI I TEMPERATURAVE TE KONSERVIMIT**

Nje konservim korrekt i ushqimeve garanton stabilitetin e tyre dhe redukton mundesine e perhapjes se mikroorganizmave te demshem per konsumatorin si per shembull:

-Produktet qe prishen, te mbuluara me shtrese ose te mbushur me krem me baze veze, pane, kosi dhe produkte gastronomie me mbulese xhelatine ushqimore, duhet te konservohen ne nje temperature jo me te larte se 4OC.

-Ushqimet qe prishen lehet, te pjekura, te cilat duhen konsumuar te ngrohta (si pjata te gatshme, snack, pula me hell, etj), duhet te konservohen nq temperaturq nga 60OC deri ne 65OC, ne banak te veçante me termostat.

-Ushqimet qe prishen lehte, te cilat duhet te konsumohen te ftohta (si rosto, bifteku, mishi i derrit,etj) dhe brumerat ushqimore te fresketa te mbushura, duhet te konservohen ne nje temperature jo me te larte se 10OC.

**7.TE EVITOHET KONTAKTI I USHQIMEVE KRUDO ME ATO TE PJEKURA**

Ushqimet krudo si rezultat i pranise se mundshme te mikrobeve, mund te ndotin ato te pjekura edhe nepermjet kontakteve te vogla: kjo ndotje e kryqezuar mund te jete direkte por edhe jo e dukshme si ne rastin e perdorimit te thikave ose mjeteve prerese te perdorura njehere per prerjen e ushqimeve krudo, duke rifutur te njejtat mikrobe prezente perpara pjekjes. Ne konservim duhen mbajtur te ndare si ushqimet e pjekura dhe ato krudo ashtu dhe tipet e ndryshme te ushqimeve (per shembull te ndahet mishi i derrit nga mishi i gjedhit ose djathi nga proshuta).

**8.PJEKJA DHE NGROHJA E USHQIMEVE**

Shume ushqime krudo si mishi, vezet, qumeshti jo i pasterizuar, shpesh ndoten nga mikrobe qe shkaktojne semundje. Nje pjekje e duhur i shkaterron plotesisht: eshte thelbesore te respektohet binomi kohe/temperature por qe mund te variojne nga ushqmi ne ushqim.

Ne ngrohjen e ushqimeve perben nje norme te mire arritja e 72OC per te pakten dy minuta.

**9.PERDORIMI I UJIT TE PIJSHEM**

Menyrat e degustimit organoleptik jane:

- Vizuale - ngjyra dhe turbullsia

- Shqisor – aroma dhe shija

**10. RESPEKTIMI I PLANIT TE VETEKONTROLLIT**

Çdo sipermarrje ushqimore nga me e vogla tek me e madhja duhet te kete nje plan vetekontrolli ne te cilen pershkruhen rreziqet ne lidhje me ushqimet dhe masat parandaluese relative, qe kompania ve ne zbatim per te parandaluar ose mbajtur ne kontroll rreziqe te tilla: te paturit dijeni dhe zbatimi i proçedurave te pershtatura, eshte nje detyre dhe obligim per secilin operator.

**Cilesia e ushqimit** qe marrin te semuret varet shume nga menyra e organizimit te pergatitjes dhe shperndarjes se tij. Pergatitja te behet ne menyre te perqendruar dhe ushqimi i gatshem ndahet ne ene te veçanta sipas pavioneve. Ushqimi i te semureve te shtruar ne spital, veç plotesimit te kerkesave fiziologjike te organizimit, eshte njeheresh edhe mjet i rendesishem terapeutik (mjekues) dhe per rritjen e qendrueshmerise se organizimit. Per kete, ai duhet te permbaje te gjitha lendet e nevojshme ushqyese (proteina, yndyrna, karbohidrate, kripera minerale e vitamina) ne sasi te mjaftueshme e ne raporte te drejta midis tyre. Perberja e relacionit ushqimor duhet ti pergjigjet gjendjes shendetesore te te semurit. Prandaj lloji i ushqimit per çdo te semure caktohet nga mjeku. Shume paciente shpesh here, per shkaqe qe nuk lidhen me semundjen, humbasin oreksin ose nuk i terheq ushqimi, prandaj ai duhet te pergatitet dhe t’u sherbehet atyre me kujdes e ne menyre terheqese.

Operatori Ekonomik duhet te zbatoje kerkesat e Ligjit Nr.9863 date 28.01.2008 “Per ushqimin” i ndryshuar, per furnizimin/shperndarjen me produktet ushqimore ne ambjentet e percaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe per ruajtjen e higjenes dhe mjediset, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.

Produktet ushqimore, lenda e pare, qe do te perpunohen, trajtohen apo ambalazhohen ne ambjentet e kuzhines qe disponon sipermarresi te jene te shoqeruara me flete analizen perkatese.

O.E. duhet qe ne çdo kohe te shoqeroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin perkates deri ne konsumimin e plote te tij dhe te garantoje sigurine e produktit nepermjet gjurmushemrise se tij sipas VKM-se Nr.760 date 16.09.2015 “Per kerkesat per gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit per kafshet pergjate ushqimit ushqimor” dhe analizave te ujit qe perdor. *(Megjithese furnizimi me uje behet nga ujesjellesi publik, behet nje analize vjetore per verifikimin e pastertise se ujit).*

Magazinimi i lendes se pare duhet te behet ne dy forma:

1. Ne temperature ambjenti
2. Ne frigorifer ose dhoma frigoriferike

Magazinimi ne temperature ambjenti behet ne dollape/rafte metalike te lyera me ngjyre te qarte ne ambjente te destinuara eskluzivisht per depozitimin e ushqimeve. Keto mjete jane te lashme per te thjeshtuar operacionet e pastrimit te siperfaqeve.

Keto mjete jane bere ne menyre te tille qe te mos lihen volume bosh ose vende qe mund te perbejne siperfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

Magazinimi ne frigorifer ose dhome frigoriferike behet ne temperatura te ndryshme ne funksion te produktit qe konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri ne-22°C. Te gjithe frigoriferet duhet te kene nje display te jashtem me treguesit e temperatures.

Vazhdimesia e energjise elektrike tek motoret e frigorifereve duhet te jete e garantuar me gjeneratore ne pronesi tekompanise.

Kushtet higjienike te lendes se pare ne fazen e stokimit duhet te jene nen kontrollin e pergjegjesit te magazines.

O.E. do te mbuloje shpenzimet ekonomike te nevojshme per realizimin e analizave laboratorike te mostrave te ushqimit te gatuar, sa here qe kerkohet nga autoriteti kontraktor. Operatori Ekonomik, eshte i detyruar te ruaje ne rafte te veçanta ne mjediset e kuzhines kampionet e ushqimit te gatuar qe do te shperndahet per 24 ore. Ky afat zgjat deri ne zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

### Shtojca 10

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

|  |
| --- |
| **[ ]** Shërbim:Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër  |
| **Kontrata Nr.** | **Titulli i Kontratës** | **Përshkrim i shkurtër i kontratës** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **03** |  |  |
| **…** |  |  |

### Shtojca 11

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Pershkrimi i dietave**  | **Viti pare****Sasite e pritshme** | **Viti dyte Sasite e pritshme** | **Viti trete Sasite e pritshme** | **Viti katert Sasite e pritshme** |
| **1** | Dieta Normale (per paciete) 2000 K/Kalori ose Dieta Ditore 6 |  29,500  |  29,804  |  30,112  |  30,422  |
| **2** | Dieta Normale (per mjek/laborante) 3000 K/Kalori ose Dieta Ditore 14 (Diete onkologe) |  2,950  |  2,980  |  3,011  |  3,042  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Pershkrimi i dietave**  | **Sasia totale e pritshme e racioneve ditore** |
| **1** | Dieta Normale (per paciete) 2000 K/Kalori  | 119,838 |
| **2** | Dieta Normale (per mjek/laborante) 3000 K/Kalori  | 11,983 |

**Afati i marrëveshjes kuadër: 4 (katër) vite nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër.**

**Afatet e ekzekutimit të shërbimit: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.**

**Shtojca 12**

( *Shtojcë për t’u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)*

**TERMAT E REFERENCËS**

***Objekti dhe qëllimi i shërbimeve*:** Furnizimi i lendes se pare, përgatitja**, g**atimi dhe shpërndarja e ushqimit ne ambientet e Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni” sipas programit ushqimor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

***Vendi i kryerjes së shërbimeve*:**  Në ambientet e autoritetit kontraktor, Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Koço Gliozheni”.

***Kerkesa të përgjithshme:***

* Te siguroje furnizimin ne kohe dhe me cilësinë e kërkuar te ushqimit te gatuar.
* Te garantoje ne çdo kohe shumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas dietave të përcaktuara për pacientët.
* Te siguroje ushqim te sigurte për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet qe mund te shkaktohen nga ushqimi.
* Të bëjë kompletimin e ambienteve me pajisjet e domosdoshme për furnizimin, përgatitjen, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
* Te siguroje kushtet e nevojshme higjeno sanitare për realizimin e shërbimit.
* Te siguroje shërbim me standarde te larta.

**Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR[[4]](#footnote-4)**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

**< Emri >**

**Shtojca 14**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar Autoriteti Kontraktor*]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

 [Data\_\_\_\_\_\_\_\_]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme 

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(me numra dhe fjalë)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(me numra dhe fjalë)*

Etj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[\_\_*\_\_\_*]*është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër*]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:   oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(me numra dhe fjalë)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(me numra dhe fjalë)*

Etj.\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se jane identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* Pikët totale të marra \_\_\_\_

 *(me numra dhe fjalë)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Pikët totale të marra *\_\_*\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj.\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]*, brenda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 16**

### KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

### Shërbimet – Procedura e Hapur

**Neni 1 Qëllimi**

* 1. Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruara me anë të procedurës së hapur.
	2. Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërise parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
	3. Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
	4. KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

**Neni 2 Përkufizime**

* 1. “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
	2. “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
	3. “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
	4. “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
	5. “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen sherbimin. Ky term kudo qe përdoret ka kuptim të njëjtë me ate te perkufizuar ne ligj.
	6. “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
	7. “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
	8. “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojne detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**Neni 3 Hartimi i Kontratës**

* 1. Shpallja e fituesit do të sherbejë per hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
	2. Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

**Neni 4 Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

* 1. Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
	2. Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
	3. Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

**Neni 5 Informacioni Konfidencial**

* 1. Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
	2. Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premton ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

**Neni 6 Prona Intelektuale**

* 1. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
	2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
	3. Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
	4. Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

**Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

* 1. Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale te pranuara ne përgjithsi.
	2. Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
	3. Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
	4. Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashte kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

**Neni 8 Detyrimet e Ve**ç**anta të Kontraktuesit**

* 1. Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
	2. Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha sherbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
	3. Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

**Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

* 1. Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
	2. Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

**Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

* 1. Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

**Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

* 1. Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
	2. Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
	3. Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
	4. Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

**Neni 12 Vendndodhja**

* 1. Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
	2. Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet ne mënyrë të paarsyeshme.

**Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

* 1. Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
	2. Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

**Neni 14 Çmimi i Kontratës**

* 1. Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

**Neni 15 Afatet e Pages**ë**s**

* 1. Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhen në kohë siç specifikohet në kontratë.
	2. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes se Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
	3. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
	4. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita qe janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
	5. Data e pagesës do të jëte dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

**Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

**Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

* 1. Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

**Neni 18 Forca Madhore**

* 1. Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
	2. Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
	3. Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

**Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

* 1. Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
	2. Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
	3. Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
	4. Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
	5. Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Ne rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

**Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

* 1. Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
		+ - 1. Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
				2. Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
				3. Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

**Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

* 1. Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
	2. Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqsues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
	3. Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqsues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

**Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

* 1. Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

**Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

* 1. Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
1. Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
2. Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
	1. Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

**Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

* 1. Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
	2. Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

**Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

* 1. Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.
	2. Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
	3. Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

**Neni 26 Nënkontrata**

* 1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
	2. Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësine e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
	3. Cdo nenkontraktor duhet të kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
	4. Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizoje një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar per nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete qe do te jape me nensipermarrje.
	5. Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

**Neni 27 Transferimi i t**ë **Drejtave**

* 1. Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

**Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

* 1. Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
	2. Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
	3. Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

**Neni 29 Baza Ligjore**

* 1. Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

* 1. Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
	2. Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

* 1. Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
	2. Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqsuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
	3. Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqsuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqsuesit.

**Neni 32 Lajmërimet**

* 1. Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
	2. Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 33 Llogaritja e Afateve**

* 1. Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**Shtojca 17**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

**KUSHTET E VEÇANTA**

### Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojne Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1 Përkufizime**

* 1. Autoriteti Kontraktor është
	2. Kontraktuesi është

**Neni 2 Sigurimi i kontratës**

* 1. Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
	2. Sigurimi i Kontratës do t’i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

**Neni 3 Fillimi i Kontratës**

* 1. Zbatimi i kontratës duhet të filloje më \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

**Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

* 1. Shërbimet do të kryhen në:

**Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

* 1. Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

* 1. Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm:

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

* 1. Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

* 1. Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm:

* 1. Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
	2. Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

* 1. Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
	2. Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit te kontrates.
	3. Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t’i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

1. **Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

|  |  |
| --- | --- |
| Institucion Qëndror | Institucion i Pavarur |
| **** | **** |
| Njesite e Qeverisjes Vendore | Tjetër |
| **** | **** |

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konkurs Projektimi | Shërbime Konsulence | Shërbime të tjera |
| **** | **** | **** |

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

**Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër**

**Me 1 Operator Ekonomik **

**Me disa operatorë ekonomikë **

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1 Fondi limit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. 5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**
Kohëzgjatja në **muaj  ose ditë **

ose

duke filluar nga **//** me përfundim në **//**

**2.6 Ndarja në LOTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

*Nëse Po,* numri i LOTEVE*:* ****

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ****

ose: nga **** në **** 

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E hapur |  |  |  |
| **** |  |  |  |

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**
A) **çmimi më i ulët** 

*ose*

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme **

lidhur me rëndësinë: Çmimi ** pikë**

etj.  ** pikë**

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

 **Numri i ofertave të rregullta:**

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushen e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërise së Informacionit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Po | **** | Jo | **** |

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1 **Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vlera | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(pa TVSH)* | Monedha | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| Vlera | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(me TVSH)* | Monedha | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**4.3.1** Vlera totale **e nenkontraktimit : \_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vlera | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(pa TVSH)* | Monedha | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| Vlera | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(me TVSH)* | Monedha | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**4.4 Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **//**

**Shtojca 19**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Vlera | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(me TVSH)* | Monedha | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
|  |  |  |  |

Vlera e nenkontraktimit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*me Tvsh* Monedha |  |  |  |

**7. Data e lidhjes së kontratës** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontratorit**

Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Shtojca 20**

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[ *Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

 [Data \_\_\_\_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës ]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t’i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 21**

# FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

## Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor [ ]

## Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërish).*

|  |
| --- |
|      Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni) |
|      Adresa |  |
|      Qyteti |  | Shteti  |  |      Kodi Postar/Kodi Zip  |
|      Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) |  |      Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) |
|      E‑mail |
|      Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni) |
| Firma e zyrtarit të autorizuar |  |      Data (viti/muaji/dita) |
|      Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) |  |      Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës) |

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë* ***llojin e procedurës së përdorur*** *për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

|  |
| --- |
|       |

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

|  |
| --- |
|       |

### 3. Vlera e Përllogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

|  |
| --- |
|       |

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

|  |
| --- |
|       |

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

|  |
| --- |
|      Data (viti/muaji/dita) |

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

|  |
| --- |
|      Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet  |

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

 (shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

|  |
| --- |
|       |

### 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht* ***çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj .*** *Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

|  |
| --- |
|       |

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t’i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 22**

# DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR

( ku te gjitha kushtet janË tË pËrcaktuara)

**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

**Nr \_\_**

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet [*data*], midis [*emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor*] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [*emri dhe adresa e Kontraktuesit*] të përfaqësuar nga [*përfaqësuesi*], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [*data*] bie dakord të furnizoje mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

* + - Këtë kontrate
		- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
		- Specifikimet Teknike
		- Formulari i çmimit të ofertës
* Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

 [përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasitë e tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 2 Çmimi**

2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.

2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Për Kontraktuesin** | **Për Autoritetin Kontraktues** |
| **Emri:** |  | **Emri:** |  |
| Pozita: |  | Pozita: |  |
| Nënshkrimi: |  | Nënshkrimi: |  |
| Data: |  | Data: |  |
| **Vula:** |  | **Vula:** |  |

**Shtojca 23**

# DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR

# ( ku JO tË gjitha kushtet janË tË pËrcaktuara)

**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin >me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

**Neni 1 Objekti**

* 1. Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.
	2. Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

* 1. Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t’i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

* 1. Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nenshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithe operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

* 1. Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

**Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nënshkrimet dhe datat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Për Kontraktuesin** | **Për Autoritetin Kontraktues**  |
| **Emri :** |  | **Emri:**  |  |
| Pozita: |  | Pozita: |  |
| Nënshkrimi: |  | Nënshkrimi: |  |
| Data: |  | Data: |  |
| **Vula:** |  | **Vula:** |  |

**Shtojca 24**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga  Autoriteti  Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE  ANULIMIT**

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faqja në Internet         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.**    **Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.**      **Numri i Referencës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Objekti  i kontratës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Fondi limit**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.**      **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:   **a)**  ;

**b)   ;**

**c)    ;**

**ç)   ;**

**d)   ;**

**dh)  ;**

**Etj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.  Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

1. |  |  |
| --- | --- |
| Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi. |   |

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar [↑](#footnote-ref-2)
3. Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore [↑](#footnote-ref-4)